

T.C.
GENÇ KAYMAKAMLIĞI
İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müd.

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	1. KAT	2. KAT	3.KAT	BAHÇE/ ZEMİN	NÖBETÇİ MÜDÜR YRD.
Pazartesi	B.SEKİN	M.ARIKIZ	Y.IŞIK	F.ÇİNTAY	A.BARMAN
Salı	Z.DİLAVER	B.GÖKEL	N.BAŞAK	A.KIRMIZITOPRAK	S.ÇAKIR
Çarşamba	Ş.DAMILI	S.BASILGAN		B.GÜL	A.BARMAN
Perşembe	C.YAMAN	A.BARASI	M.GÜNDOĞDU	H.ERDOĞAN	S.ÇAKIR
Cuma	N.ÇINAR	E.KÖSE	T.KORKUT	Y.YALÇINDAĞ	A.BARMAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

13.09.2024
VEYSİ ARTAN
Okul Müdürü